



**INOVA Centrum Innowacji
Technicznych Sp. z o.o.
w Lubinie**

Biuro Certyfikacji Wyrobów

**INFORMATOR DLA KLIENTÓW O TRYBIE POSTĘPOWANIA
PRZY CERTYFIKACJI WYROBÓW**

LUBIN, 23.02.2021

1 Informacje ogólne

Biuro Certyfikacji Wyrobów (BCW) jest samodzielną komórką organizacyjną wydzieloną w strukturze INOVA Centrum Innowacji Technicznych w celu prowadzenia, jako wiodąca komórka organizacyjna, procesów certyfikacji wyrobów na podstawie uzyskanej akredytacji nr AC 101 nadanej przez Polskie Centrum Akredytacji.

*INOVA Centrum Innowacji Technicznych 7 lipca 2004 r. uzyskało autoryzację udzieloną przez Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej (Decyzja Nr 4/13 i 16/6 o udzieleniu autoryzacji). Obecnie posiada status **jednostki notyfikowanej** o numerze identyfikacyjnym 1547 w zakresie dyrektywy maszynowej 2006/42/WE.*

Szczegółowy zakres akredytacji jednostki certyfikującej wyroby nr AC 101 przedstawiono na stronie www.pca.gov.pl, jak również jest on dostępny w siedzibie jednostki.

Przedmiotem działalności jest ocena zgodności wyrobów z obowiązującymi wymaganiami, zwłaszcza przeznaczonych do stosowania w wyrobiskach podziemnych oraz odkrywkowych zakładów górniczych.

Funkcjonujący w Jednostce Certyfikującej system jakości zapewnia bezstronność i rzetelność usług, gwarantuje Klientom ochronę ich interesów oraz poufność informacji, a także zapewnia fachową i kulturalną obsługę przez kompetentny personel.

Obowiązują następujące zasady prowadzenia certyfikacji wyrobów :

- procedury certyfikacyjne nie dyskryminują i w jednakowy sposób są stosowane wobec wszystkich klientów,
- polityka działania nie zakłada preferowania żadnych klientów,
- sposób prowadzenia procesu certyfikacji oraz sposób naliczania kosztów jest taki sam dla wszystkich klientów,
- kryteria oceny certyfikowanych wyrobów zawarte są w dokumentach normatywnych,
- wymagania w stosunku do klientów dotyczą wyłącznie spraw związanych z zakresem certyfikacji.

Zgodnie z zakresem akredytacji wydawany jest:

- certyfikat zgodności dla danego wyrobu w trybie certyfikacji dobrowolnej.

2 Podstawy systemu certyfikacji.

a) Ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (Dz. U. nr 166 poz. 1360 z późniejszymi zmianami),

b) PN-EN ISO/IEC 17065:2013-03 Ocena zgodności. Wymagania dla jednostek certyfikujących wyroby, procesy i usługi

3 Certyfikacja wyrobów.

Jednostka jako strona trzecia prowadzi ocenę zgodności potwierdzającą spełnienie określonych wymagań przez wyroby. W swojej działalności stosuje programy certyfikacji wyrobów typ 3, typ 1b i typ 1a (określonych w PN-EN ISO/IEC 17067:2014-01 „Ocena zgodności. Podstawy certyfikacji wyrobu oraz wytyczne dotyczące programów certyfikacji wyrobów”) gdzie:

- **typ 3** obejmuje:

badanie i nadzór obejmujący ocenę procesu produkcyjnego.

Elementy programu:

- a) wybór,
- b) określenie właściwości przez badanie lub ocenę,
- c) ocenę początkową procesy produkcyjnego, o ile ma to zastosowanie,
- d) przegląd raportu z badania lub z oceny,
- e) decyzję dotyczącą certyfikacji,
- f) wydanie certyfikatu i udzielenie zezwolenia,
- g) nadzór przez badanie albo inspekcję próbek u producenta i ocenę procesu produkcyjnego.

- **typ 1b** obejmuje:

badanie i ocenę próbek pobieranych z partii wyrobów.

Elementy programu:

- a) wybór,
- b) określenie właściwości przez badanie lub ocenę,
- c) przegląd raportu z badania lub z oceny,
- d) decyzję dotyczącą certyfikacji,
- e) wydanie certyfikatu na partię wyrobów.

- **typ 1a** obejmuje:

badanie co najmniej jednej próbki wyrobu.

Elementy programu:

- a) wybór,
- b) określenie właściwości przez badanie lub ocenę,
- c) przegląd raportu z badania lub z oceny,
- d) decyzję dotyczącą certyfikacji,
- e) wydanie certyfikatu typu i udzielenie zezwolenia,

Prawa posiadaczy certyfikatu.

W okresie nadzorowania posiadacz certyfikatu może wystąpić o przedłużenie ważności certyfikatu lub rozszerzenie/ograniczenie jego zakresu. Certyfikat może być również zawieszony lub cofnięty na wniosek klienta, lub z inicjatywy Jednostki Certyfikującej.

Wnioskodawca lub posiadacz certyfikatu mają prawo składania odwołań od decyzji Jednostki Certyfikującej oraz skarg na każdym etapie postępowania certyfikacyjnego oraz w okresie ważności certyfikatu.

Zmiany w wymaganiach certyfikacyjnych

Jednostka Certyfikująca będzie uprzedzać o zmianach, jakie zamierza wprowadzić do swoich wymagań certyfikacyjnych. Przed podjęciem decyzji o dokładnej formie i o dacie obowiązywania tych zmian, będzie brało po uwagę stanowiska stron zainteresowanych. Podejmując decyzje o wydaniu zmienionych wymagań Jednostka Certyfikująca będzie sprawdzać czy każdy z klientów wykonuje wszelkie niezbędne działania dostosowawcze w czasie, który jednostka certyfikująca uzna za uzasadniony.

4 Informacja o trybie postępowania w procesie certyfikacji wyrobów.

4.1 Ubieganie się o certyfikację.

Klient (lub jego upoważniony przedstawiciel) zainteresowany uzyskaniem certyfikatu jest informowany w trakcie wstępnej rozmowy o wymaganiach, zasadach certyfikacji oraz otrzymuje informacje:

- o zakresie certyfikacji, możliwej do realizacji,
- o podstawowych elementach procedury certyfikacji wyrobów,
- dotyczące wymagań w zakresie certyfikacji,
- dotyczące wymagań w zakresie badań,
- dotyczące dokumentacji technicznej, wymaganej w procesie certyfikacji,
- o opłatach za przeprowadzenie certyfikacji

oraz otrzymuje:

- formularz wniosku o certyfikację wyrobu,
- informator dla Klienta,
- oświadczenie o nieskładaniu wniosku w innej jednostce.

Klient ubiegający się o certyfikat zgodności powinien:

- zidentyfikować wyrób,
- wskazać dokumenty normatywne, zawierające wymagane kryteria zgodności.

Badania dla potrzeb certyfikacji muszą być wykonane w laboratoriach lub jednostkach, o sprawdzonych kompetencjach technicznych, uznanych przez BCW.

Prowadzony jest, systematycznie aktualizowany, wykaz tych laboratoriów i jednostek.

Klient może wnioskować o uznanie wyników oceny lub badań związanych z certyfikacją swojego wyrobu zakończonych przed złożeniem wniosku o certyfikację.

4.2 Wnioskowanie o certyfikację

Wniosek może dotyczyć jednego wyrobu lub rodziny wyrobów (typoszeregu). Wniosek musi zawierać dane:

- wnioskodawcy,
- ocenianego wyrobu,
- dokumentacji technicznej,
- badań wyrobu,
- warunków techniczno-organizacyjnych,
- zobowiązania wnioskodawcy do spełnienia wymagań certyfikacyjnych i dostarczenia wszelkiej niezbędnej do procesu oceny dokumentacji i informacji.

Załącznikami wniosku są:

- sprawozdanie z badań wykonanych w uznanym przez BCW laboratorium,
- dokumentacja techniczna wyrobu,
- informacja dotycząca opłaty wstępnej.

BCW, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku, dokonuje oceny wniosku pod względem formalnym. Wniosek spełniający wymogi formalne, o których mowa powyżej, podlega rejestracji w BCW z datą jego wpływu.

W przypadku, gdy wniosek nie spełnia wymogów formalnych, wnioskujący wzywany jest do uzupełnienia wniosku w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wezwania. Wniosek taki podlega rejestracji z datą wpływu uzupełnionych dokumentów. Nie uzupełnienie wniosku powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

W terminie 30 dni od dnia uzupełnienia wniosku BCW wydaje lub odmawia wydania certyfikatu, powiadamiając niezwłocznie klienta. Odmowa wydania certyfikatu wymaga uzasadnienia.

W uzasadnionych przypadkach BCW może przedłużyć termin, powiadamiając niezwłocznie klienta.

Opłaty za czynności certyfikacyjne zawiera cennik opracowany na podstawie Ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (Dz. U. nr 166 poz. 1360 z późniejszymi zmianami).

4.3 Umowa o przeprowadzenie certyfikacji.

Zasady współpracy między stronami do momentu uzyskania certyfikatu oraz:

- zasady postępowania się certyfikatem zgodności lub znakiem oraz zobowiązania finansowe związane z certyfikacją i nadzorem nad postępowaniem się przez klienta certyfikatem, częstotliwość i zakres badań w trakcie nadzoru, częstotliwość kontroli

w trakcie nadzoru,

- zasady i tryb przedłużania, rozszerzania, ograniczania, zawieszania, cofania certyfikatu oraz inne ustalenia konieczne do sprawowania nadzoru przez jednostkę certyfikującą, w tym zasady wzajemnego informowania o zmianach istotnych dla stron i efektywności procesu certyfikacji

określa stosowna umowa podpisana przez zainteresowane strony.

4.4 Ocena warunków organizacyjno-technicznych.

Przed wydaniem certyfikatu (dotyczy programu certyfikacji typ 3) dokonywana jest ocena warunków organizacyjno-technicznych klienta. Celem oceny przeprowadzanej u klienta jest sprawdzenie, czy organizacja procesu produkcyjnego, kontroli jakości oraz nadzór nad jakością zapewniają utrzymanie powtarzalności produkcji.

Uznana może być również ocena warunków organizacyjno-technicznych klienta przeprowadzana w ramach nadzoru nad wydanymi już dla klienta certyfikatami dla podobnych typów wyrobów.

4.5 Wydanie certyfikatu.

Wydanie certyfikatu następuje po:

- zakończeniu procesu certyfikacji wyrobu z wynikiem pozytywnym - wymagania certyfikacyjne zostały spełnione oraz podjęto decyzję certyfikacyjną,
- podpisaniu „Umowy o udzielenie certyfikatu i prowadzenie nadzoru”.

4.6 Wykaz certyfikowanych wyrobów

Biuro Certyfikacji Wyrobów prowadzi wykaz wydanych certyfikatów zawierający identyfikację: wyrobu, klienta i dokumentu normatywnego z którym była oceniana zgodność. Do publicznej wiadomości podawana jest informacja o identyfikacji wyrobu, klienta i ważności certyfikatu. Informacja o ważności certyfikatu jest również dostarczana na życzenie.

5 Okres ważności certyfikatu.

Certyfikat zgodności lub **Certyfikat badania typu WE** jest wydawany na czas określony w przypadku wyrobów ocenianych według programu certyfikacji typ 3. Pierwszy na okres trzech lat, a wznowienie na okres nie dłuższy niż pięć lat z ważnością od dnia wydania certyfikatu. Certyfikat może być na wniosek klienta, udzielony na kolejne okresy ważności.

Dla wyrobów ocenionych według programu certyfikacji typ 1b certyfikat wydawany jest dla danej partii wyrobów – terminu ważności nie określa się.

Dla wyrobów ocenionych według programu certyfikacji typ 1a certyfikat wydawany jest dla typu wyrobu - termin ważności 3 lata.

Certyfikat może być zawieszony lub cofnięty przed upływem terminu jego ważności.

Decyzje o zawieszeniu lub cofnięciu certyfikatu podlegają trybowi odwoławczemu.

5.1 Zawieszenie certyfikatu następuje w przypadku:

- natrafienia na niewłaściwe powołanie się na certyfikację,
- nie wywiązywania się klienta ze zobowiązań określonych w zawartej umowie (w tym m. in. nie przesyłania wymaganych informacji, w związku z nieuregulowaniem zobowiązań finansowych),
- wniosku klienta (posiadacza certyfikatu).

W decyzji o zawieszeniu certyfikatu Dyrektor BCW podaje warunki, po których spełnieniu certyfikat zostanie przywrócony.

5.2 Cofnięcie certyfikatu następuje w przypadku:

- niespełnienia przez klienta warunków przywrócenia ważności zawieszonych certyfikatu,
- rezygnacji przez klienta z certyfikatu,
- gdy wyrób nie spełnia wymagań potwierdzonych certyfikatem.

6 Nadzór nad wydanymi certyfikatami.

Nadzór nad wydanymi certyfikatami sprawowany jest poprzez:

- okresowe lub niezapowiedziane inspekcje warunków organizacyjno-technicznych posiadacza certyfikatu,
- nadzorowanie sposobu wykorzystywania certyfikatu,
- ocenę wyników badania próbek wyrobów, pobranych u posiadacza certyfikatu.

Certyfikat może być wykorzystywany tylko zgodnie z zasadami zawartymi w umowie "O udzielenie certyfikatu i prowadzeniu nadzoru".

7 Przedłużanie ważności i zmiana zakresu certyfikatu

Uzyskanie pozytywnych wyników badań i oceny w okresie nadzoru umożliwia posiadaczowi certyfikatu wystąpienie z wnioskiem o przedłużenie ważności certyfikatu. BCW ustala zakres procesu certyfikacji oraz określa dokumentację niezbędną do przedłużenia ważności certyfikatu. Przedłużenie ma formę certyfikatu którego numer zawiera: numer certyfikatu podstawowego, numer przedłużenia i rok wydania. Wraz z przedłużeniem ważności certyfikatu obowiązują aneksy wydane do certyfikatu podstawowego.

W okresie ważności certyfikatu jego posiadacz może wystąpić o zmianę zakresu certyfikatu. Zmiana może dotyczyć rozszerzenia lub zawężenia (ograniczenia) zakresu certyfikatu.

Na wniosek posiadacza certyfikatu o rozszerzenie zakresu certyfikatu na wyroby pochodne (odmiany lub wersje) do wyrobu podstawowego, który uzyskał certyfikat, BCW przeprowadza uproszczony proces certyfikacji tych wyrobów, określa również wymagania do przeprowadzenia tego procesu dokumentację.

Decyzje w sprawach przedłużenia ważności i zmiany zakresu certyfikatu podejmuje

Dyrektor BCW.

8 Odwołania i skargi

Klientom przysługuje prawo składania odwołań od decyzji certyfikacyjnych, sposobu realizacji procesu certyfikacji lub nadzoru w terminie do 14 dni.

Jednostka jest zobowiązana udzielić wszelkich informacji wnioskującemu dotyczących rozpatrywanego odwołania lub skargi.

W przypadku uznania odwołania Dyrektor BCW podejmuje działania, mające na celu usatysfakcjonowanie klienta.

Ponadto strony inne niż wnioskodawca także mogą zgłaszać zastrzeżenia dotyczące spraw związanych z procesem certyfikacji.

Klientom oraz stroną innym niż klienci przysługuje prawo składania skarg odnośnie działalności jednostki certyfikacyjnej.

Na żądanie klienta lub strony zainteresowanej BCW udostępnia procedurę postępowania rozpatrywania skarg i odwołań.

9 Opłaty za certyfikację i nadzór.

Wszystkie opłaty związane z certyfikacją ponosi posiadacz certyfikatu na podstawie faktur wystawianych przez BCW. Wysokość opłat zależy od stopnia skomplikowania wyrobu. Składają się one z kosztów:

- certyfikacji,
- inspekcji przed udzieleniem certyfikatu,
- inspekcji w trakcie nadzoru,
- przejazdów, zakwaterowania i diet specjalistów przeprowadzających inspekcje.

Wysokość opłat ustala się na podstawie cennika, sporządzonego na mocy Ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (Dz. U. nr 166 poz. 1360 z późniejszymi zmianami), udostępnianego do wglądu klientom oraz faktycznych kosztów delegowania pracowników jednostki dokonujących inspekcji.

Koszty badań są rozliczane odrębnie i nie są wliczane do kosztu certyfikacji.

10 Poufność.

BCW zapewnia i odpowiada za zachowanie zasady poufności w odniesieniu do wszelkich informacji uzyskanych w procesie certyfikacji i nadzoru przez wszystkie osoby fizyczne i prawne biorące udział w certyfikacji.

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik nr 1 -Zasady używania certyfikatu zgodności

Załącznik nr 1

ZASADY UŻYWANIA CERTYFIKATU ZGODNOŚCI

1. Certyfikat zgodności wyrobu z właściwymi normami lub innymi dokumentami normatywnymi oraz dyrektywami jest udzielany Klientowi na dokładnie zidentyfikowany wyrób przez Jednostkę Certyfikującą na podstawie pozytywnie zakończonego procesu certyfikacji.
2. Certyfikacja wyrobu nie zwalnia klienta z odpowiedzialności za jakość wyrobu ani nie powoduje przeniesienia całości lub części tej odpowiedzialności na Jednostkę ani też na Polskie Centrum Akredytacji.
3. Ważność używania udzielonego certyfikatu zgodności wynosi do 5 lat.
4. Warunkiem utrzymania ważności używania certyfikatu zgodności jest bezwarunkowe spełnianie przez wyrób, na który wydano certyfikat, wymagań dokumentu stanowiącego podstawę udzielenia certyfikatu, wymienionych w opisie certyfikatu.
5. Jest niedopuszczalne samowolne przeniesienie używania certyfikatu na wyrób lub wyroby pokrewne, lub na wyrób zmieniony (zmodernizowany), a także z powodu zmiany statusu prawnego posiadacza certyfikatu bez wiedzy BCW i/lub przeprowadzenia odpowiedniej procedury certyfikacyjnej.
6. Posiadacz certyfikatu zgodności ma obowiązek powiadomić BCW o wszelkich zamierzonych zmianach wyrobu i jego produkcji oraz o zmianie systemu zarządzania jakością. Do czasu uzyskania stosownego powiadomienia z BCW, klient nie może zwolnić certyfikowanego wyrobu do obrotu.
7. Decyzje, dotyczące zawieszania, cofnięcia, rozszerzenia/ograniczenia zakresu, przedłużenia ważności lub przeniesienia praw własności certyfikatu, podejmuje Dyrektor BCW na podstawie udokumentowanych danych lub odpowiednio na wniosek posiadacza certyfikatu.
8. Jednostka jest ustawowo zobowiązana do sprawowania nadzoru nad używaniem wydanego certyfikatu poprzez:
 - okresowe oceny warunków organizacyjno-technicznych posiadacza certyfikatu do prowadzenia stabilnej produkcji lub importu wyrobu,
 - ocenę wyników badań próbek wyrobu, pobranych z produkcji,
 - kontrolę sposobu wykorzystywania certyfikatu przez jego posiadacza.
9. Nietrzymanie ustaleń przynajmniej jednego z punktów 4, 5 i/lub uniemożliwienie przeprowadzenia przez Jednostkę okresowych badań kontrolnych wyrobu i/lub oceny warunków organizacyjno-technicznych u posiadacza certyfikatu stanowi naruszenie warunków używania certyfikatu zgodności i powoduje zawieszenie lub cofnięcie wydanego certyfikatu.
10. Certyfikat zgodności może zostać unieważniony również na podstawie decyzji o rezygnacji klienta z posiadania certyfikatu.
11. Przestrzeganie warunków umowy o wydanie certyfikatu i prowadzenie nadzoru nad używaniem wydanego certyfikatu zgodności oraz stałe stosowanie niniejszych „Zasad” nie stanowi dla posiadacza certyfikatu przeszkody w doskonaleniu technicznym i jakościowym wyrobów, natomiast sprzyja zapewnieniu stabilnej produkcji i funkcjonowaniu zakładu z zyskiem i bez strat, powodowanych przerwami w zbycie wyrobów na skutek naruszania „Zasad używania certyfikatu zgodności”