

**POLITYKA JAKOŚCI**

INOVA Centrum Innowacji Technicznych Spółka z o.o. w Lubinie jako podmiot systemu oceny zgodności troszczący się o zaufanie Klientów, działa zgodnie z wymaganiami określonymi w: PN-EN ISO/IEC 17065:2013, kontrakcie akredytacyjnym AC 101 wydanym przez Polskie Centrum Akredytacji, oraz z poszanowaniem zasad wynikających z uzyskanego statusu jednostki notyfikowanej o numerze rejestracyjnym 1547, mając na uwadze odpowiedzialność za poziom certyfikacji i zapewnienie jej wiarygodności stawia sobie następujące cele strategiczne:

1. ciągłe doskonalenie kompetencji,
2. ciągłe dostosowywanie zakresu certyfikacji do potrzeb rynku - rozszerzanie zakresu akredytacji na nowe obszary.

BCW będzie realizowało powyższe cele strategiczne poprzez:

- a) udostępnianie swoich usług wszystkim zainteresowanym klientom niezależnie od ich wielkości i przynależności organizacyjnej, przy zastosowaniu jednakowych zasad certyfikacji dla wszystkich, z bezwzględnym rozdzieleniem procesu oceny wyrobu od decyzji certyfikacyjnej,
- b) doskonalenie systemu zarządzania określonego w z normie PN-EN ISO/IEC 17065:2013,
- c) dostarczanie usług o akceptowalnej przez klientów jakości,
- d) stosowanie nowoczesnych metod zarządzania,
- e) zapewnienie niezależności i bezstronności na wszystkich poziomach funkcjonowania,
- f) zapewnienie ochrony informacji o klientach, audytorach i ekspertach oraz ochrony ich praw własności,
- g) zapewnienie satysfakcji pracowników BCW z uwzględnieniem stałego podnoszenia ich kwalifikacji.

Mierzalne cele operacyjne, ustalane w czasie przeglądu systemu zarządzania dokonywanego przez kierownictwo INOVA Sp. z o.o., są do wglądu wszystkich zainteresowanych.

Cele polityki jakości realizowane są przy zaangażowaniu ogółu pracowników w zapewnienie najwyższej jakości oferowanych usług w ramach wdrożonego systemu, który podlega stałemu doskonaleniu i dostosowywaniu do aktualnych i przyszłych oczekiwań naszych klientów.

**DYREKTOR**  
Biura Certyfikacji WYROBÓW

inż. Zdzisław Korbiel  
Dyrektor

**PREZES ZARZĄDU**

Bohdan Pęszek  
Zarząd Spółki

Lubin, dnia 20.04.2018



## POLITYKA UNIKANIA KONFLIKTU INTERESÓW

INOVA Centrum Innowacji Technicznych Spółka z o.o. jako jednostka certyfikująca jest ukierunkowana na zapewnienie zaufania i wiarygodności przeprowadzanych procesów certyfikacji wyrobów, i realizuje je z zachowaniem bezstronności oraz dokłada wszelkich starań by być postrzegana jako jednostka bezstronna. Za zapewnienie niezależności i bezstronności funkcjonowania Jednostki odpowiada m. in. działająca przy INOVA Centrum Innowacji Technicznych Spółka z o.o. Rada ds. Certyfikacji powołana przez Prezesa Zarządu.

W celu realizacji powyższych postanowień Jednostka prowadzi „Politykę unikania konfliktu interesów” polegającą na:

- a) identyfikowaniu, analizowaniu i dokumentowaniu potencjalnych konfliktów interesów wynikających z prowadzonych procesów certyfikacji oraz z powiązań Jednostki, personelu, członków komitetów i rad,
- b) nie dostarczaniu wyrobów, które certyfikuje,
- c) nie projektowaniu wyrobów, które certyfikuje,
- d) każdorazowej ocenie zanim zostanie podjęta decyzja o przeprowadzenie procesu certyfikacji nowych rodzajów wyrobów czy nie pokrywają się one z wyrobami faktycznie produkowanymi przez spółkę (a określonymi w sposób ogólny w KRS'ie i regulaminie organizacyjnym INOVA),
- e) utrzymywaniu organizacji spółki zapewniającej wyraźne oddzielenie działalności certyfikacyjnej Jednostki od wszelkiej innej działalności,
- f) zachowaniu poufności odnośnie uzyskanych informacji, z wyjątkiem sytuacji przewidzianych przez prawo,
- g) nie dostarczaniu jakichkolwiek innych wyrobów lub usług, których oferowanie mogłoby powodować zagrożenie utraty poufności lub bezstronności albo obiektywności prowadzonych procesów certyfikacji i podejmowanych decyzji,
- h) nie podejmowania przeprowadzania procesu certyfikacji w przypadku, gdy konflikt interesów stanowi niedopuszczalne zagrożenie dla bezstronności,
- i) zobowiązaniu personelu biorącego udział w procesach certyfikacji do ujawnienia każdej sytuacji mogącej stanowić dla niego lub jednostki konflikt interesów - personel Jednostki, członkowie Rady ds. Certyfikacji i Komitetu Technicznego) działa bezstronnie i nie ulega naciskom handlowym, finansowym lub innym, naruszającym bezstronność,
- j) nie oferowania swoich usług w powiązaniu z organizacjami konsultującymi oraz nie sugerowania, że certyfikacja byłaby prostsza, łatwiejsza lub tańsza gdyby skorzystano z usług określonej organizacji/osoby konsultującej,
- k) nie prowadzeniu działalności doradczej w zakresie informowania wnioskodawców o certyfikację, jak radzić sobie z przeszkodami do uzyskania certyfikacji,

- l) nie oferowania i nie świadczenia usług konsultacyjnych w zakresie certyfikacji wyrobów,
- m) nie oferowania swoich usług certyfikacji wyrobów w powiązaniu z organizacjami konsultującymi,
- n) nie oferowania i nie prowadzenia auditów wewnętrznych systemów zarządzania u klientów Jednostki,
- o) nie podzlecania auditów warunków organizacyjno-technicznych u klienta do organizacji konsultującej lub certyfikującej jego system zarządzania,
- p) nie wyznaczaniu personelu do udziału w procesie certyfikacji wyrobu danego klienta, jeżeli personel ten był zatrudniony przez danego klienta w ciągu ostatnich dwóch lat,
- q) nie prowadzenia szkoleń typu „zamkniętego” dla swoich klientów,
- r) podejmowaniu działań w reakcji na jakiegokolwiek zagrożenia dla swojej bezstronności wynikające z działalności innych osób, jednostek lub organizacji,

Niniejsza „Polityka unikania konfliktu interesów” podlega przeglądom podczas corocznych „Przeглядów systemu zarządzania” Jednostki oraz jest znana i przestrzegana przez personel wewnętrzny i zewnętrzny, członków Rady ds. Certyfikacji i Komitetu Technicznego.

**DYREKTOR**  
Biura Certyfikacji Wyrobów

*mgr. Zdzisław Kozicki*  
Dyrektor Biura

**PREZES ZARZĄDU**

*Bohdan Pecuszok*  
Zarząd Spółki

Lubin, dnia 20.04.2018

## DEKLARACJA ZARZĄDU SPÓŁKI

Zarząd Spółki zobowiązuje się do:

- a) właściwego doboru i przygotowania kadry kierowniczej oraz personelu do poprawnego wypełniania powierzonych zadań,
- b) stałego utrzymywanie w strukturze BCW osoby – pełnomocnika do spraw jakości – mającej bezpośredni dostęp do Zarządu Spółki posiadającej uprawnienia do:
  - zapewnienia, że system zarządzania jest ustanowiony, wdrożony i utrzymany zgodnie z postanowieniami PN-EN ISO/IEC 17065:2013,
  - informowania Zarządu Spółki o działaniu systemu celem jego przeglądu i doskonalenia,
- c) zapewnienia niezbędnych zasobów w tym środków finansowych do prowadzenia działalności oraz utrzymania i doskonalenia systemu zarządzania, przeprowadzania auditów wewnętrznych, a także realizacji postanowień „Polityki unikania konfliktu interesów”,
- d) regularnego przeglądu systemu zarządzania, w celu zapewnienia jego trwałej przydatności i efektywności w spełnieniu wymagań normy PN-EN ISO/IEC 17065:2013.

Zarząd Spółki i Dyrektor BCW oświadczają, że:

Cały personel BCW zna i stosuje polityki jakości i unikania konfliktu interesów oraz procedury określone lub wskazane w Księdze Jakości i towarzyszącej dokumentacji.

Kierownictwo wykonawcze BCW wraz z personelem działa poufnie, bezstronnie i niezależnie, jest wolne od jakichkolwiek nacisków, finansowych, handlowych lub innych, które mogłyby wpłynąć na wyniki procesów certyfikacji, a wynagrodzenie personelu BCW nie zależy od liczby wydanych certyfikatów.

Działalność jest ubezpieczona od odpowiedzialności cywilnej za szkody powstałe w wyniku prowadzenia procesów certyfikacji.

**DYREKTOR**  
Biura Certyfikacji WYROBÓW

inż. Zdzisław Kozicki  
Dyrektor Biura

**PREZES ZARZĄDU**

Bohdan Pcuszok  
Zarząd Spółki

Lubin, dnia 20.04.2018

